

2016344 Consultoría Estadística: Programa del curso I-11

Lunes, martes y jueves: 11 a 13. Salón: 404-206.
Campo Elías Pardo E-mail: cepardot@unal.edu.co
Web: <http://www.docentes.unal.edu.co/cepardot/>
Aula virtual: <http://www.campus.virtual.unal.edu.co/webapps/login/>
Consultas: martes y jueves 16 a 18. Miércoles y viernes 11 a 12. Oficina: 325
2 créditos

Prerrequisitos

Aprobación de 39 créditos del componente de formación disciplinar o profesional.

Descripción de a asignatura

Esta asignatura propicia el fortalecimiento profesional y estimula la creatividad del estudiante mediante la generación de un espacio en el que enfrente situaciones reales, para que dictamine la pertinencia y viabilidad estadística de la consulta, proponga e implemente la mejor solución, si hay lugar a ello. El estudiante que curse la asignatura y cumpla con las exigencias, estará en capacidad de:

- Aplicar elementos que le permitan una comunicación profesional con el consultante.
- Entender un problema consultado y recomendar alternativas de solución con herramientas estadísticas apropiadas.
- Elaborar reportes de avance, bitácoras y reportes técnicos.

Contenido

1. Marco conceptual
 - a) Definiciones. Consultoría versus asesoría estadística.
 - b) Características de una consultoría estadística.
 - c) Historia de la consultoría estadística local y mundial.
2. La consultoría estadística en contexto
 - a) En la Universidad Nacional.
 - b) En Colombia.
 - c) En el mundo.
3. Etapas de una consultoría estadística
 - a) Identificación del problema consultado.
 - b) Traducción del problema al lenguaje estadístico.
 - c) Planteamiento de soluciones al problema.
 - d) Comunicación y discusión de las soluciones al consultante en su contexto.
 - e) Elaboración de un informe.
4. Marco legal y ético de la consultoría estadística.

Metodología

Proceso para una consulta:

1. Solicitar cita en la Secretaría del Departamento de Estadística.
2. Asistir a la cita con el director del trabajo. Presentar la propuesta de trabajo ante el curso. Responder las preguntas de los consultores.
3. Se asigna el grupo consultor: principal y asistente.
4. El grupo consultor trabaja con los consultantes.
5. Terminada la consultoría, el grupo consultor presenta bitácora e informe de la consultoría.

La asistencia a clase es obligatoria. En los momentos que no hay consultantes se abordan los temas metodológicos y los consultores pueden poner a consideración sus consultas ante el curso. El artículo y los informes de las consultorías se deben entregar en L^AT_EX en la plantilla *report*, que se consigue en: www.docentes.unal.edu.co/eccubidesg/docs

Calificación

- Artículo sobre consultoría estadística: 20 %. Fecha entrega: 7 de marzo.
- Bitácora de las consultas: 20 %
- Informes de las consultas: 50 %.
- Informe consolidado de la consultoría: 10 %.

Referencias

- Boice, R. (1990), *Professors as Writers: A Self-Help Guide to Productive Writing*, New Forums Press.
- Derr, J. (2000), *Statistical Consulting: A Guide to Effective Communication*, Duxbury Thomson.
- D.J.Hand & B.S.Everitt, eds (n.d.), *The Statistical Consultant in Action*.
- Peat, J., Elliott, E., Baur, L. & Keena, V. (n.d.), *Scientific Writing*, BMJ Books.
- Stausser, J. (2001), *Painless Writing*, Barron's.
- Struck, W. J. (n.d.).
- Tracy, B. (2004), *Goals! How to Get Everything You Want - Faster Than You Ever Thought Possible*, Berrett-Koehler.